



Vejledning i opsætning af NemHandelsprogrammet

Kort om NemHandelsprogrammet

Hvis du har et økonomisystem, som kan skabe NemHandel-dokumenter, kan du kombinere økonomisystemet med det gratis NemHandelsprogram, som kan afsende fakturaer via internettet.

For at bruge NemHandelsprogrammet har du brug for følgende:

- Et økonomi- eller ERP-system eller lignende, som kan danne fakturaer i formatet OIOUBL. Er du i tvivl, om dit system kan det, så spørg din systemleverandør.
- Microsoft Windows 7 eller nyere version inkl. nyeste service packs på den PC, hvor NemHandelsprogrammet skal installeres.
- En internetforbindelse.
- En funktionssignatur fra DanID. Se vejledning til bestilling af funktionssignatur online på <http://nemhandel.dk/vejledninger> under afsnittet NemID/Digital signatur.

Har du allerede en funktionssignatur til din virksomhed, kan du gå direkte videre til punkt 3. - Installation af NemHandelsprogrammet.



Proceduren – sådan gør du

2. Bestilling af funktionssignatur

For at kunne sende fakturaer med NemHandelsprogrammet, skal din virksomhed have en funktionssignatur.

En funktionssignatur repræsenterer virksomheden og ikke en enkelt person. Hvis et program, fx NemHandelsprogrammet, skal kommunikere på virksomhedens vegne, tilknyttes en funktionssignatur for at verificere virksomhedens identitet over for modtageren.

Du køber en funktionssignatur online – se fuld vejledning på <http://nemhandel.dk/vejledninger> under afsnittet NemID/Digital signatur.

Når du har fået en funktionssignatur kan du gå videre til næste trin og downloade og installere NemHandelsprogrammet.



Proceduren – sådan gør du

3. Installation af NemHandelsprogrammet

Hvis du allerede har en tidligere version af NemHandelsprogrammet skal du først afinstallere den, inden du går i gang.

- A. Download den nyeste version af NemHandelsprogrammet via www.nemhandel.dk/vejledninger
- B. Når Zip-filen med NemHandelsprogrammet er hentet, skal denne pakkes ud til en mappe på computeren, hvorefter du skal dobbeltklikke på 'Setup.exe'.
- C. Hvis computeren spørger, om du er sikker på om du vil installere, så klik 'Ja'. Spørger computeren herefter, om den skal udpakke filerne i et midlertidigt bibliotek, så klik 'Ja'.
- D. Har du ikke Microsoft .Net Framework version 3.5, vil det nu automatisk blive installeret. I den forbindelse vises en dialogboks, hvor du skal acceptere licensbetingelserne.
- E. Installationsguiden 'NemHandel Referenceklient Setup' vises. Klik 'Næste' for at komme videre.
- F. Licensbetingelserne for NemHandelsprogrammet vises, accepter disse og klik 'Næste'.
- G. Installationsguiden spørger, hvor på computeren NemHandelsprogrammet skal installeres, vælg evt. selv og klik 'Næste'.
- H. Installationsguiden er nu klar til at installere. Klik på 'Install' for at gennemføre installationen.



Proceduren – sådan gør du

4. Indstilling af NemHandelsprogrammet til at bruge funktionssignatur

- A. Start NemHandelsprogrammet på computeren, og klik på menuen 'Opsætning'. Vælg 'Konfiguration' og klik så på fanebladet 'Certifikater'.
- B. Vælg funktionssignaturen, som du lige har installeret.

5. Indstilling af ERP-/økonomisystemet til at samarbejde med NemHandelsprogrammet

Til dette trin kan det være en god idé at få hjælp af din systemleverandør.

- A. Åben ERP-/økonomisystemet og find opsætningen der fortæller, hvor systemet placerer de færdige fakturaer. Kopier stien fra feltet. Få hjælp af din systemleverandør, hvis du er tvivl om, hvor opsætningen skal findes.
- B. Åben NemHandelsprogrammet, klik på menuen 'Opsætning' og vælg 'Konfiguration'.
- C. Gå ind på fanebladet 'Dokumenter' og indsæt den kopierede sti til feltet 'Sti til indsættelsesmappe'. NemHandelsprogrammet kan nu hente og afsende fakturaerne fra økonomisystemet.



NemHandel
standarden for e-samhandel

Proceduren – sådan gør du

6. Afprøvning af NemHandelsprogrammet

Nu mangler du kun at afprøve NemHandelsprogrammet. Åben NemHandelsprogrammet og send det testdokument, som ligger i 'Ikke afsendte'. Herefter vil du modtage en kvittering i 'Kvitterede' – modtager du ikke en kvittering inden for 24 timer, skal du kontakte NemHandel Support for at få hjælp.

NemHandel Support kan kontaktes på support@nemhandel.dk eller på telefon 70 26 56 76 hverdage mellem kl. 10 og 14.

Du kan også læse mere om NemHandel på www.nemhandel.dk